

Inspectierapport

Kindercentrum Poko Loko V.O.F. (GOB)
De Vennen 2
9636HE Zuidbroek

Toezichthouder:	GGD Groningen
In opdracht van gemeente:	Menterwolde
Datum inspectie:	07-09-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-09-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Het gastouderbureau Poko Loko Gastouder Opvang Bemiddelingsbureau is een onderdeel van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Poko Loko. De houder, directeur, is eindverantwoordelijk van de organisatie. De bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau is ook de leidinggevende van het kindercentrum Poko Loko.

Bevindingen huidige inspectie

In opdracht van gemeente heeft de toezichthouder het 'onderzoek voor registratie' uitgevoerd. Op 7-9-2017 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden.

In het kader van het ingezette beleid "strenger aan de poort" is er bij het onderzoek voor registratie meer onderzoek gedaan naar de voorbereiding en het beleid. Bij de volgende inspectie (onderzoek naar registratie na 3 maanden) wordt er gekeken naar de uitvoering.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden over volgende stukken:

- Pedagogisch beleidsplan;
- Meldcode Kindermishandeling;
- Klachtenreglement.

Houder heeft bovenstaande stukken binnen de gestelde termijn aangepast en toegezonden aan de toezichthouder.

Bij dit onderzoek voor registratie blijkt dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De toezichthouder adviseert de gemeente om het gastouderbureau op te nemen in het Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving

In dit domein wordt beoordeeld:

- of het GOB een organisatie is die gastouderopvang tot stand brengt en begeleid.
- of de houder de wet- en regelgeving naleeft.

Gastouderbureau in de zin van de Wet

Er zijn nog geen gastouders in dienst bij het gastouderbureau. Er zijn voorbeelden van overeenkomst van opdracht (contract) overlegt.

Begeleiding van de opvang

De houder/bemiddelingsmedewerker geeft aan dat ze het koppelingsgesprek bij de gastouder thuis gaat voeren. Vervolgens wil ze regelmatig gesprekken voeren met de gastouder om de pedagogische kwaliteit bespreekbaar te maken. Bij eventuele aandachtspunten wordt contact gelegd met beide partijen en wanneer het nodig is dan vindt er een gesprek plaats. Vervolgens vinden er minimaal twee keer per jaar bezoeken plaats op de opvanglocatie en wordt de opvang jaarlijks met de vraagouders geëvalueerd. Daarnaast is er mailcontact en telefonisch contact met de gastouders en vraagouders.

Kassiersfunctie

De houder heeft een systeem waarin de uren van de gastouder ingevoerd kunnen worden voor de betaling. Het gastouderbureau betaalt de opvangkosten, op basis van de gedeclareerde uren per maand, door aan de gastouder. De bureaunkosten blijven op de rekening van het gastouderbureau. Ouders ontvangen een factuur waarop deze bedragen zijn uitgesplitst.

Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving

Op het moment van de inspectie loopt er geen handhaving tegen de houder. Hiernaast treft de houder maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestigingen te voorkomen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Rapporten KDV en BSO, datum inspectiebezoek 18-4-2017.

Pedagogisch beleid

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

Pedagogisch beleidsplan

De houder van het gastouderbureau Poko Loko Gastouder Opvang Bemiddelingsbureau heeft een pedagogisch beleidsplan met hierin een kenmerkende visie beschreven.

"Kwaliteit staat bij ons voorop. In onze visie staat het kind centraal. We respecteren en waarderen de eigenheid van ieder kind. Vanuit deze visie biedt Poko Loko veiligheid, geborgenheid en vertrouwddheid: een plek waar kinderen vrijuit (met elkaar) kunnen spelen. U ziet dat terug in de werkhouding van pedagogisch medewerkers en het bemiddelingsbureau. Wij groeien mee met veranderingen in de maatschappij en volgen waar mogelijk de wensen van onze klanten, groot en klein."

In dit pedagogisch beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, hoe de ontwikkeling van de sociale en persoonlijke competentie wordt gestimuleerd en hoe de overdracht van normen en waarden plaatsvindt. Daarnaast is beschreven hoeveel kinderen er per gastouder mag worden opgevangen en aan welke eisen de opvanglocatie dient te voldoen.

Het gastouderbureau wil werken met gastouders die minimaal mbo-opleiding hebben. Hiernaast wordt verwacht dat elke gastouder een eigen pedagogisch werkplan schrijft, welk aanvullend is op het pedagogisch beleidsplan. De beleidsmaker van Poko Loko zal hem/haar daarin op maat begeleiden.

De voortgangsgesprekken met de gastouder wordt cyclisch uitgevoerd, volgens 'plan, do, act en check' methode.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Gastouderopvang, september 2017)

Personeel

In dit domein wordt beoordeeld of de houder en personen werkzaam bij het GOB in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag die na 1 maart 2013 is afgegeven.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en de bemiddelingsmedewerker zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag (Houder; 22-8-2017. Bemiddelingsmedewerker; 5-7-2017)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein wordt gecontroleerd of het risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voldoet aan de eisen.

Ook is binnen dit domein gekeken of de houder de meldcode kindermishandeling heeft vastgesteld, of deze voldoet aan de beschreven eisen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Aangezien er nog geen bemiddeling plaatsvindt, kan dit domein nog niet volledig beoordeeld worden. De bemiddelingsmedewerker geeft aan dat ze de risico inventarisaties samen met de gastouder op de opvanglocatie gaat invullen.

Voor het inschatten van de risico's Veiligheid en Gezondheid zal er gebruik gemaakt gaan worden van de risico inventarisatie voor gastouderopvang van Stichting consument en veiligheid.

Tijdens de volgende inspectie zal dit onderdeel verder beoordeeld worden.

Meldcode kindermishandeling

De gehanteerde meldcode kindermishandeling voldoet aan de wettelijk eisen. De sociale kaart wordt afgestemd op de werkomgeving van de aangesloten gastouders. Het betreft de meldcode van de brancheorganisatie versie juli 2013.

Tijdens de jaarlijkse evaluatie zal de houder/bemiddelingsmedewerker de meldcode met de gastouder bespreken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling (Versie; September 2017)

Ouderrecht

In dit domein komt het volgende aan de orde:

- de informatie voor vraag/gastouder en personeel
- de klachtenregeling

Informatie

Uit de voorbeeldcontracten blijkt dat de bedragen voor de gastouders en het gastouderbureau zijn opgenomen. De vraagouders ontvangen tijdens het intakegesprek informatie over het pedagogisch beleid en de meldcode.

Minimaal één keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd op het kinderdagverblijf en de BSO van Poko Loko. Die avond kan voor alle ouders zijn of voor de ouders van één bepaalde groep, ouders die gastouderopvang afnemen kunnen naar eigen behoefte deelnemen.

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (bemiddelingsmedewerker)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving
Gastouderbureau in de zin van de Wet
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 3 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 3 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een gastouderbureau wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke- en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan met omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Poko Loko V.O.F.
Website : <http://www.poko-loko.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Poko Loko V.O.F.
Adres houder : De Vennen 2
Postcode en plaats : 9636HE Zuidbroek
KvK nummer : 51864851
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Groningen
Adres : Postbus 584
Postcode en plaats : 9700AN Groningen
Telefoonnummer : 050-3674325
Onderzoek uitgevoerd door : Erika Vink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Menterwolde
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 9649ZG MUNTENDAM

Planning

Datum inspectie : 07-09-2017
Opstellen concept inspectierapport : 28-09-2017
Zienswijze houder : 28-09-2017
Vaststelling inspectierapport : 28-09-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-09-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-09-2017
Openbaar maken inspectierapport : 19-10-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek zijn in de uitwerking van de voorbereiding nog enkele waardevolle puntjes op de i gezet, waarvoor dank aan de inspecteur.
Met groot plezier zal Poko Loko z.s.m. starten met haar eerste gastouder. Daarbij de kwaliteit van de opvang hoog houdend, waar zij hoge waarde aan hecht. Dit zal terug te zien zijn in de werkhouding van de gastouder en de bemiddelingsmedewerker en te vinden zijn in het pedagogisch beleidsplan van de houder, en ook in het pedagogisch werkplan welke door elke gastouder opgesteld wordt.

Hartelijke groet,
Welmoet Ferguson